

**SINTAUTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „Vyturėlis“
ŪKVEDŽIO - SANDĖLININKO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.23**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Sintautų pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Vyturėlis“ ūkvedžio – sandėlininko sandėlininko pareigybė yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: sandėlininkas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: užsakyti bei priimti saugoti ir išduoti maisto produktus bei kitas materialines vertybes ikimokyklinio ugdymo skyriaus bendruomenei, prižiūrėti skyriaus ūkinę dalį.
4. Pavaldumas: ūkvedys- sandėlininkas pavaldus mokyklos direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ikimokykliniam ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAMDARBUOTOJUI**

5. Sandėlininko pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai – ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
6. Ūkvedys - sandėlininkas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. medžiagų ir inventoriaus sandėliavimo ir jų apsaugos tvarką;
 - 6.2. sandėliuojamų maisto prekių priėmimo bei išdavimo tvarką, laikymo sąlygas;
 - 6.3. sandėliuojamų maisto prekių svorius, žymėjimus, rūšis ir sunaudojimo normas;
 - 6.4. maisto prekių saugojimo sąlygas, taisykles;
 - 6.5. pirkimo sutarčių įgyvendinimo būdus;
 - 6.6. maisto prekių apskaitos vedimo tvarką;
 - 6.7. darbo organizavimo tvarką;
 - 6.8. įstaigos teritorijos priežiūros tvarką;
 - 6.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimus.
7. Ūkvedys – sandėlininkas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. higienos norma HN 75:2016, GHP taisyklėmis;

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. Ūkvedys - sandėlininkas atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. Užtikrina, kad sandėlio patalpos būtų nuolat valomos ir plaunamos Sveikatos apsaugos ministerijos aprobuotais plovikliais, o kartą per mėnesį dezinfekuojamos higienos normose nurodytais dezinfektantais; pasirūpina, kad plovimo ir dezinfekavimo priemonės būtų laikomos atskirai nuo maisto produktų, uždaroje taroje, rakinamoje patalpoje;

- 8.2. nuolat apžiūri sandėlio patalpas, rastus pažeidimus pašalina;
 - 8.3. tvarkingai išdėlioja saugomas maisto prekes lentynose;
 - 8.4. užsako maisto produktus ir išduoda juos į virtuvę;
 - 8.5. priima maisto prekes sandėliavimui, jei jos turi lydimuosius dokumentus;
 - 8.6. kontroliuoja, kad gaunamos prekės atitiktų kokybės reikalavimus;
 - 8.7. patikrina sandėliavimui pateiktų maisto prekių sąskaitas;
 - 8.8. stropiai veda sandėliuojamų maisto produktų apskaitą;
 - 8.9. maisto žaliavų ir produktų laikymo žurnale kas rytą žymi temperatūrą;
 - 8.10. pasirūpina, kad maisto sandėliuose būtų taikomos saugos priemonės nuo graužikų ir vabzdžių;
 - 8.11. naudojasi kontrolinėmis svėrimo priemonėmis;
 - 8.12. pasirūpina ikimokyklinio skyriaus aplinkos sutvarkymu;
 - 8.13. pasirūpina ikimokyklinio skyriaus patalpų ir įrangos remontu;
 - 8.14. rūpinasi, kad ne arčiau, kaip 25 m. atstumu nuo įstaigos virtuvės ant asfaltuotos plokštumos būtų pastatyti sandariai uždaromi konteineriai šiukšlėmis bei atliekomis;
 - 8.15. vykdo įstaigos pastato ir jų konstrukcijų apžiūrų metu rastų defektų pašalinimą;
 - 8.16. dalyvauja sandėlio patikrinimuose, inventorizacijose;
 - 8.17. kontroliuoja, ar įstaigos elektros įrenginiai (virtuvėje, grupėje, skalbykloje ir kt.) techniškai tvarkingi, įžeminti ir kt.
 - 8.18. vykdo kitus direktoriaus pavduotojos ikimokykliniam ugdymui teisėtus nurodymus;
9. Ūkvedys – sandėlininkas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą, vadovaujasi Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo Sintautų pagrindinės mokykloje tvarkos aprašo reikalavimų.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

10. Ūkvedys- sandėlininkas atsako už:
- 10.1. bendrą įstaigos ūkio būklę;
 - 10.2. produktų, žaliavų, įrankių ir kitų priemonių, reikalingų numatytiems darbams atlikti užsakymą ir tvarkingą eksploatavimą;
 - 10.3. maisto prekių saugumą, tvarkingą sandėliavimą, priėmimą ir išdavimą;
 - 10.4. maisto prekių trūkumą, atsiradusį dėl jo kaltės arba nuo jo priklausančių aplinkybių;
 - 10.5. ikimokyklinio skyriaus įrangos saugų ir tvarkingą eksploatavimą;
 - 10.6. tinkamą kontrolinių svėrimo priemonių priežiūrą ir naudojimą;
 - 10.7. teisingą darbo laiko naudojimą.
 - 10.8. darbo drausmės pažeidimus;
 - 10.9. žalą, padarytą mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 10.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą.
11. žaidimo aikštelių eksploataciją, priežiūrą ir dokumentų pildymą.
 12. ūkvedys – sandėlininkas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku:

Data

Vardas, pavardė

Parašas

