

PATVIRINTA  
Šakių rajono savivaldybės tarybos  
2017 m. gruodžio 21 d. sprendimu Nr. T-371

## **VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠAKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGŲ IKIMOKYKLINES IR PRIEŠMOKYKLINES GRUPES TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis priėmimo į ugdymo įstaigų ikimokyklinės ir priešmokyklinės grupės tvarkos aprašas (toliau Aprašas) reglamentuoja vaikų priėmimą į Šakių rajono savivaldybės mokyklas, vykdančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
2. Aprašo tikslas – užtikrinti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugų prieinamumą, tinkamai paskirstyti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų srautus, organizuoti lankančiųjų ir pageidaujančių lankyti vaikų apskaitą.
3. Priėmimo tvarka grindžiama humaniško, demokratiško, prieinamo, skaidrumo principais.
4. Savivaldybės taryba kiekvienais kalendoriniais metais nustato priešmokyklinio ugdymo grupių ir ugdytinių skaičių kitiems mokslo metams.
5. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, Vietos savivaldos įstatymais, atsižvelgus į Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. birželio 25 d. įsakymu Nr. ISAK-918 „Dėl rekomendacijos savivaldybėms dėl centralizuoto vaikų priėmimo į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes“ ir į Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. V-735/A1-208 „Dėl privalomo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

### **II. PRIĖMIMO TVARKA**

6. Ugdytis pagal ikimokyklinio ugdymo programas priimami vaikai nuo 1 metų iki 5(6) metų amžiaus.
7. Ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programas priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sukanka 6 metai arba 5 metų vaikai, pateikus tėvų (globėjų) prašymą ir Pedagoginės psichologinės tarnybos pažymą.
8. Vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sukanka 7 metai, kurie turi lankyti bendrojo ugdymo mokyklos 1 klasę ir kuriems reikalinga kvalifikuotų specialistų pagalba bei sveikata tausojantis režimas, į priešmokyklinio ugdymo grupes priimami nustatyta Lietuvos respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka pagal trišalę sutartį (tarp tėvų, bendrojo ugdymo mokyklos ir ikimokyklinio ugdymo įstaigos), ugdomi pagal vaiko poreikiams pritaikytą priešmokyklinio ugdymo programą ir teikia Pedagoginės psichologinės tarnybos rekomenduotą nuolatinę kvalifikuotų specialistų pagalbą bei užtikrina sveikata tausojantį dienos režimą.
9. Su Šakių rajono Vaiko gerovės komisijos nukreipimu, Švietimo ir mokslo ministro, Socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka ir kitais atvejais vaikui ikimokyklinis ugdymas gali būti privalomas.
10. Į mišraus amžiaus grupes gali būti priimami 1- 6 m. amžiaus vaikai.
11. Vaikai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, pagal Šakių rajono pedagoginės psichologinės tarnybos išvadą, ugdomi specialiojo ugdymo grupėse, teikiant reikalingą specialistų pagalbą. Tėvai (globėjai), raštu atsisakę specialiojo ugdymo grupės paslaugų, gali pasirinkti kitą pageidaujimą ugdymo grupę arba įstaigą.
12. Kaimo vietovėse gyvenantys vaikai į miesto ikimokyklinio ugdymo grupes priimami tuo atveju, jei jų gyvenamoje vietoje nėra ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo grupės arba tėvų netenkina jų darbo laikas.
13. Priimant vaikus į ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo grupes:

- 13.1. laikomasi bendrosios eilės pagal tėvų (globėjų) prašymo registravimo datą;
- 13.2. prioritetai teikiami:
  - 13.2.1. vaikams iš socialinės rizikos šeimų;
  - 13.2.2. vaikams iš socialiai remtinų šeimų ;
  - 13.2.3. vaikams iš globos namų ir tėvų globos netekusiems vaikams;
  - 13.2.4. vaikams, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią ugdymo įstaigą;
  - 13.2.5. vaikams iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų;
  - 13.2.6. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra bendrojo lavinimo mokyklos moksleivis ar dieninio skyriaus studentas;
  - 13.2.7. vaikams, kurių vienas iš tėvų yra netekęs darbingumo 60-100 procentų;
  - 13.2.8. specialiųjų poreikių ir neįgaliems vaikams;
  - 13.2.9. vaikams iš seniūnijos, kurioje yra ugdymo įstaiga, teritorijos (pagal deklaruotą gyvenamąją vietą);
  - 13.2.10. įstaigos darbuotojų vaikams;
  - 13.2.11. vaikams, kai vienas iš tėvų atlieka tikrąją karinę tarnybą;
- 13.3. Tvarkos aprašo 13 punktą negalioja šios tvarkos 8 punkte nurodytam atvejui.

### III. PRAŠYMŲ PATEIKIMO IR REGISTRAVIMO TVARKA

14. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės komplektuoja ugdymo įstaigos vadovas Šakių rajono tarybos sprendimu pagal pateiktą prašymų skaičių (grupių ir vaikų skaičius patikslinamas iki birželio 30 dienos).

Ikimokyklinio ugdymo grupės komplektuojamos iš to paties arba įvairaus amžiaus vaikų, pagal Lietuvos higienos normoje nustatytus grupių komplektavimo reikalavimus

15. Vaikai į švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami, tėvams (vaiko globėjams) pateikus prašymą ugdymo įstaigos vadovui. Prašyme nurodoma (priedas):

- 15.1. vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta;
- 15.2. pageidaujama vaiko priėmimo į grupę data;
- 15.3. kontaktiniai tėvų (globėjų) duomenys (telefono Nr., el.p.);
- 15.4. duomenys ir dokumentai, kurių pagrindu šio Aprašo 13 punkte nurodomas vaikų priėmimas prioritetine tvarka.

16. Ugdymo įstaigos vadovas priimdamas prašymą supažindina tėvus (globėjus) su Aprašo 20 punktu.

17. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse jeigu yra laisvų vietų, vaikų priėmimas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes vyksta visus metus.

18. Jei per mokslo metus į ugdymo įstaigą atvyksta vaikas, o joje nėra laisvų vietų, jam siūloma kita, laisvų vietų turinti, tą pačią programą vykdanči ugdymo įstaiga.

19. Tėvų (globėjų) prašymai registruojami tėvų prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigą, darželio-mokyklos ikimokyklines ir priešmokyklines grupes Tėvų (globėjų) prašymų dėl vaikų priėmimo į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes registracijos žurnale. Jame privalo būti užpildyti visi nurodyti punktai.

20. Vaikui neatvykus iki prašyme nurodytos datos ir tėvams (globėjams) jos nepratęsus, prašymas nebegalioja.

### IV. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

21. Atvykę prašyme nurodytą vaiko priėmimo į ikimokyklinio ar priešmokyklinio amžiaus grupę dieną, tėvai (globėjai) pateikia vaiko sveikatos būklės pažymėjimą, vaiko gimimo liudijimo pažymėjimo kopiją.

22. Asmens priėmimas ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas įforminamas ugdymo sutartimi ne vėliau, kaip pirmą ugdymo(si) dieną. Ugdymo sutartyje aptariami ugdymo įstaigos ir asmens įsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.

23. Įstaigos vadovas pasirašo du sutarties egzempliorius, vienas sutarties egzempliorius įteikiamas sutartį pasirašiusiam asmeniui, kita segama į vaiko asmens bylą.

24. Ugdymo sutartis registruojama Ugdymo sutarčių registracijos žurnale.

25. Sudarius ugdymo sutartį, formuojama asmens byla (pagal įstaigos dokumentacijos planą).

26. Vaikai į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami, paskirstomi ir išbraukiami ugdymo įstaigos vadovo įsakymu.

27. Vaikui pradėjus lankyti ugdymo įstaigą jis įregistruojamas Mokinių registre.

## **V. IŠVYKIMO IŠ ĮSTAIGOS TVARKA**

28. Vaikui išvykus iš ugdymo įstaigos, jo asmens byla lieka ugdymo įstaigoje. Gavus mokyklos, kurioje vaikas tęsia mokslą, prašymą, mokyklai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

29. Pagal tėvų prašymą vaikui išvykstant iš ikimokyklinio ugdymo įstaigos ir pilnai atsiskaičius, jo išvykimas nuo atsiskaitymo lapelio gavimo per dvi darbo dienas įforminamas įstaigos vadovo įsakymu ir išregistruojama iš Mokinių registro.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Už šio Aprašo įgyvendinimą ir grupių komplektavimą atsakingas ugdymo įstaigos vadovas.

32. Aprašo įgyvendinimo priežiūrą vykdo Šakių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

---

