

**ŠAKIŲ RAJONO SINTAUTŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA
(KODAS 190821663)**

IFORMACINIŲ TECHNOLOGIJŲ SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 5.

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Sintautų pagrindinės mokyklos informacinių technologijų (toliau - IT) specialisto pareigybė, kodas - 2529, yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės lygis: B.
3. Pareigybės paskirtis: planuoti, kurti, rašyti, bandyti, tobulinti informacinių technologijų sistemas, aparatinę įrangą, programinę įrangą ir panašias koncepcijas, skirtas praktiniams tikslams, ir konsultuoti šiais klausimais.
4. Informacinių technologijų specialistas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. IT specialisto kvalifikacijai keliama reikalavimai:
 - 5.1. ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. IT specialistas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. kompiuterių įrangos sandarą;
 - 6.2. kompiuterių įrangos veikimo principus;
 - 6.3. kompiuterių ir kitos orgtechnikos įrangos gedimų šalinimo būdus;
 - 6.4. antivirusinių sistemų diegimą ir veikimą;
 - 6.5. interneto, intraneto veikimą;
 - 6.6. internetinio puslapio kūrimą ir aptarnavimą;
 - 6.7. elektroninio pašto ir elektroninio parašo įstatymus;
 - 6.8. kitą kompiuterinę techniką ir programinę įrangą;
 - 6.9. kompiuterinio tinklo plėtojimo galimybes;
7. IT specialistas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais Mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

8. IT specialisto funkcijos:
- 8.1. vykdyti Mokyklos informacinių technologijų diegimo programą;
 - 8.2. vykdyti Mokyklos kompiuterinių sistemų priežiūrą, aprūpinti atsarginėmis detalėmis ir komponentais, šalinti gedimus;
 - 8.3. vykdyti kompiuterinės technikos, ryšio tinklo profilaktiką;
 - 8.4. vykdyti techninį kompiuterių įrangos aptarnavimą;
 - 8.5. profilaktiškai ir techniškai prižiūrėti kopijavimo aparatus, Multimedia projektorius, įgarsinimo įrangą, interaktyvias lentas ir kitą orgtechniką;
 - 8.6. įdiegia kompiuterines programas, kurios leistų mokytojams patiems dirbti su klase, naudojant informacines technologijas;
 - 8.7. konsultuoja Mokyklos darbuotojus, dirbančius su kompiuterine ir programine įranga;
 - 8.8. administruoja Mokyklos internetinę svetainę ir elektroninį dienyną;
 - 8.9. prižiūri Mokyklos personalinius kompiuterius;
 - 8.10. kilus gaisrui, pranešti priešgaisrinei tarnybai, informuoti mokyklos administraciją ir gesinti gaisro židinių turimomis priemonėmis;
 - 8.11. taupyti elektros energiją.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

9. IT specialistas atsako už:
- 9.1. jam patikėto Mokyklos materialiojo turto saugumą ir atlygina atsiradusią žalą dėl jo netinkamo pareigų vykdymo;
 - 9.2. netinkamą pareigų vykdymą, dėl ko buvo sugadinta/sunaikinta kompiuterių įranga;
 - 9.3. tvarkingą įrenginių ir kitų darbo priemonių eksploataciją;
 - 9.4. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.
 - 9.5. kompiuterių įrangos naudojimą asmeninėms reikmėms;
 - 9.6. patiktų intelektualių ir materialinių vertybių išsaugojimą ir praradimą;
10. IT specialistas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Informacinių technologijų specialistas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

Susipažinau ir sutinku:

Data

Vardas, pavardė

Parašas

Data

Vardas, pavardė

Parašas
