

**ŠAKIŲ RAJONO SINTAUTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „Vyturėlis“**

**IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.17**

**I SKYRIUS  
BENDROJI DALIS**

1.Sintautų pagrindinės mokyklos ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Vyturėlis“ (toliau – ikimokyklinio ugdymo skyrius „Vyturėlis“) ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybė, **kodas 531101** yra priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei.

2. Pareigybės lygis: mokytojo padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.

3.Pareigybės paskirtis: palaikyti grupės patalpose švarą ir tvarką, maitinti, padėti ikimokyklinio/ priešmokyklinio ugdymo mokytojui ugdomojoje veikloje, ugdyti ir teikti pagalbą atliekant savitvarkos ir higieninius veiksmus.

4. Pavaldumas: ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ikimokykliniam ugdymui.

**II SKYRIUS  
REIKALAVIMAI IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO  
PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

5.1.būti ne jaunesnis kaip 18 metų;

5.2.turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;

5.3. būti išklauseęs higieninių įgūdžių ir pirmosios medicininės pagalbos kursus;

5.4. gebėti bendrauti su vaikais, tėvais (globėjais), mokytojais ir kitais įstaigos specialistais;

5.5.gebėti dirbti su ugdytiniu, ar visa vaikų grupe, padedant jiems įtvirtinti žinias, tobulinti įgūdžius, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje;

5.6.išmanyti priemonių, reikalingų darbui kokybę ir rūšis, valymo priemonių savybes, sudėti, naudojimosi jomis taisykles;

5.6.periodiškai, nustatyta tvarka tikrintis sveikatą;

5.7. neturėti teistumo;

5.8. laikytis bendrųjų etikos normų;

5.9. suprasti ir vadovautis reikalavimais, susijusiais su vaikų sveikatos apsauga;

5.10.išmanyti ikimokyklinio ugdymo skyriaus „Vyturėlis“ įrenginių, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir eksploatacijos reikalavimus;

5.11.žinoti ir laikytis darbuotojo saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų.

5.12. ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako už savo darbo kokybę ir jos įsivertinimą.

6. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas privalo vadovautis:

6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;

6.2.Lietuvos Respublikos nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;

6.3.Mokyklos nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, direktoriaus įsakymais, šiuo pareigybės aprašymu, kitais įstaigos veiklos norminiais dokumentais.

### **III SKYRIUS**

#### **IKIMOKYKLINIO/PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

7.1. prižiūri, tvarko grupės ir kitas priskirtas patalpas pagal higienos normų ir kitų teisės aktų reikalavimus;

7.2. įsitraukia į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauja, padeda mokytojui ugdomojoje dalyje, įvairių renginių metu (pasirengime, organizavime ir kt.);

7.3.paiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;

7.4. kartu su mokytoju lydi vaikus į pasivaikščiojimus, išvykas ir kt.;

7.5. nesant grupėje mokytojo, prižiūri ir saugo vaikus;

7.6.padeda mokytojui paruošti grupės aplinką, parengti ir pritaikyti priemones veikloms, šventėms organizuoti;

7.7. padeda vaikams apsirengti ir nusirengti ruošiantis pasivaikščiojimui ar miegui. Paruošia lovas miegui ir sutvarko jas po miego;

7.8. organizuoja vaikų maitinimą ir poilsį;

7.9. prižiūri vaikus pietų miego metu, mokytojui dalyvaujant susirinkimuose, seminaruose ir kituose renginiuose;

7.10.kartu su grupės mokytoja prižiūri grupės lauko aikštelės teritoriją;

7.11.keičia rankšluosčius, vaikų patalynę pagal sudarytą grafiką ar esant poreikiui;

7.12. užtikrina patalpų sanitarinę – higieninę būklę, valo, vėdina patalpas;

7.13.prižiūri ir plauna žaislus;

7.14.organizuoja vaikų maitinimą ir poilsį;

7.15.atlieka kitus direktoriaus pavaduotojo ikimokykliniam ugdymui nurodytus darbus;

7.16. atvyksta į darbą ir išvyksta darbo grafike nurodytu laiku;

7.17.negalėdamas atvykti į darbą dėl svarbių priežasčių, praneša direktoriaus pavaduotojui ikimokykliniam ugdymui.

### **IV SKYRIUS**

#### **ATSAKOMYBĖ**

8. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas atsako už:

8.1. jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo įstaigoje ir organizuotų renginių metu;

8.2. kokybišką ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo pareigybės funkcijų vykdymą ir veiklos įsivertinimą;

8.3. vaikų maitinimo organizavimą;

8.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;

8.5. norminių dokumentų, reglamentuojančių ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjo veiklą, vykdymą;

8.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą, ekonomišką darbo priemonių ir išteklių naudojimą;

8.7.darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų darbe laikymąsi;

8.8.darbų atlikimą nepažeidžiant higienos normų reikalavimų;

8.9.darbų atlikimą nepažeidžiant GHP taisyklių reikalavimų;

8.10.darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės.

9. Už savo pareigų netinkamą vykdymą ikimokyklinio/priešmokyklinio mokytojo padėjėjas atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

---

Parengė direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui Rūta Galinskienė

Susipažinau ir sutinku:

---

Data

---

Vardas, pavardė

---

Parašas