

PATVIRTINTA  
Šakių rajono Sintautų pagrindinės  
mokyklos direktoriaus 2023 m.  
rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-143

## ŠAKIŲ RAJONO SINTAUTŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IKIMOKYKLINIO UGDYMO SKYRIAUS „Vyturėlis“

### PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr. 13

#### I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Priėmimo mokytojo pareigybė, kodas 234202.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Pareigybės paskirtis: ugdyti vaikus nuo 5-6 iki 7 metų pagal „Priėmimo mokytojo pareigybės aprašymą“.
4. Priėmimo mokytojo pareigybės pavalduos direktoriaus pavalduotojui ikimokykliniam ugdymui.

#### II SKYRIUS

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Priėmimo mokytojas turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:
  - 5.1. aukštasis arba aukštesnysis (specialusis vidurinis, įgytas iki 1995 metų) išsilavinimas ir baigta viena iš pedagogų rengimo ikimokyklinėms įstaigoms arba edukologijos studijų krypties programų;
  - 5.2. įgijęs priešmokyklinio amžiaus vaikų mokytojo arba (ir) pradinių klasių vyresniojo mokytojo kvalifikaciją;
  - 5.3. priešmokyklinio ugdymo kvalifikacijos tobulinimo kursą pagal Švietimo ir mokslo ministerijos reikalavimus atitinkančias kvalifikacijos tobulinimo programas;
  - 5.4. siekdamas plėtoti IKT taikymo kompetenciją, turi turėti technologinio raštingumo pagrindus, atitinkančius visuotinio kompiuterinio raštingumo standarto bazinį lygmenį, nurodytą Visuotinio kompiuterinio raštingumo standarte. Įgyvendinant edukacinę IKT taikymo kompetenciją priešmokyklinio ugdymo mokytojas turi būti išklausęs 40 valandų mokymų (1 studijų kreditas) apimties programą;
  - 5.5. mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus;
  - 5.6. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, laikytis Pedagogų etikos kodekso;
  - 5.7. atitikti kitus reikalavimus, nustatytus Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu

Nr. V-774 „Dėl Reikalavimų mokytojų kvalifikacijai aprašo patvirtinimo“.

6. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. Švietimo ministerijos patvirtintą priešmokyklinio ugdymo programą;
  - 6.2. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
  - 6.3. specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos pagrindus;
  - 6.4. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
  - 6.5. vaikų turizmo renginio vadovų taisykles;
  - 6.6. taisyklingos lietuvių kalbos, kalbos kultūros normų reikalavimus, sklandžiai ir argumentuotai dėstyto mintis žodžiu ir raštu;
  - 6.7. dokumentų rengimo taisykles;
  - 6.8. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas privalo vadovautis:
  - 7.1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir poįstatyminiais aktais;
  - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymą.
- 7.3. Vaiko teisių konvencija;
  - 7.4. darbo tvarkos taisyklėmis;
  - 7.5. darbo sutartimi;
  - 7.6. šiuo pareigybės aprašymu;
  - 7.7. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

### **III SKYRIUS**

#### **PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

8. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas vykdo šias funkcijas:
  - 8.1. organizuoja ir vykdo ugdomąjį procesą atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymosi poreikius, amžių, Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymo(si) bendrosios programos tikslus.
  - 8.2. sudaro sąlygas kiekvienam vaikui augti ir tobulėti kaip asmenybei. Prireikus rengia individualias vaikų ugdymo(-si) programas.
  - 8.3. ugdo ir dalyvauja ugdymo/si procese.
  - 8.4. planuoja grupės ugdomąją veiklą, pildo grupės ilgalaikį ugdomosios veiklos planą naujiems mokslo metams (iki naujų mokslo metų rugsėjo 15 d.) ir trumpalaikius ugdomosios veiklos planus;
  - 8.5. kuria stimuliuojančią, funkcionalią, dinamišką, psichologiškai ir fiziškai saugią ugdymo(si) aplinką ir gerą grupės mikroklimatą, reaguoja į smurtą ir patyčias.
  - 8.6. supažindina šeimą su priešmokyklinio ugdymo ypatumais, nuolat informuoja apie vaiko daromą vystymosi pažangą, įvairiais būdais fiksuoja vaiko pasiekimus, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus).
  - 8.7. skatina tėvus dalyvauti grupės veikloje, rūpinasi tėvų švietimu, pagal kompetenciją teikia jiems informaciją, konsultuoja;
  - 8.8. saugo ir stiprina vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.
  - 8.9. užtikrina saugų ir ramų vaikų miegą.

- 8.10. prižiūri vaikų maitinimo procesą.
- 8.11. užtikrina prasmingą ir saugų vaikų buvimą lauke: organizuoja įvairią veiklą(ekskursijas, stebėjimus, žaidimus ir kt.), užtikrina ramios ir aktyvios veiklos kaitą, nuolatos stebi žaidžiančius/veikiančius vaikus.
- 8.12. nepalieka vaikų be priežiūros (informuoja apie savo išėjimo iš grupės priežastį priešmokyklinio ugdymo mokytojo padėjėją);
- 8.13. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meninio ugdymo mokytoju, logopedu, spec. pedagogu, soc. pedagogu ir kt.) vaikų ugdymo/si klausimais.
- 8.14. bendradarbiauja su vaiko šeima, skatina tėvus (globėjus, rūpintojus) dalyvauti grupės veikloje, derinti šeimos ir įstaigos interesus, didinti vaiko kokybiško ugdymo(-si) galimybes.
- 8.15. dalyvauja bendruose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos strateginio veiklos plano, metinio veiklos plano rengime, įstaigos veiklos įsivertinime ir kt., darbo grupių veikloje.
- 8.16. inicijuoja, organizuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose, susijusiose su priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymu.
- 8.17. taiko specialias kalbos mokymo metodikas vaikams iš kitakalbių ar mišrių šeimų, jeigu tėvai ketina juos leisti į mokyklą negimtają kalba;
- 8.18. prižiūri grupės lauko žaidimų aikštelę, rūpinasi lauko priemonių tvarkingumu ir saugumu, grupėje esančių žaislų ir ugdymo priemonių tvarka, švara ir saugumu.
- 8.19. priima vaiką į grupę ir išleidžiai namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą. Neatiduoda vaiko neblaiviems tėvams (globėjams); Į grupę priima tik sveiką vaiką.
- 8.20. įvykus nelaimingam atsitikimui suteikia pirmąją medicinos pagalbą, informuoja mokyklos administraciją, ugdytinio tėvus (globėjus);
- 8.21. pastebėjus smurto ir/ar patyčių atvejus, nedelsiant informuoja mokyklos vadovus ir/ar savivaldybės Vaiko teisių apsaugos skyrių;
- 8.22. vykdo grupės vaikų lankomumo apskaitą, tvarko vaikų lankomumo tabelį, rūpinasi dokumentais, kuriais vadovaujantis taikomos mokesčio lengvatos už vaikų išlaikymą. Žino vaiko neatvykimo į įstaigą priežastis.
- 8.23. puoselėja vidinę ir išorinę priešmokyklinio ugdymo grupės aplinką, rūpinasi jos įvaizdžiu bei kultūros formavimu.
- 8.24. nuolat tobulina savo kvalifikaciją, dalijasi gerąja savo darbo patirtimi su kitais mokytojais.
- 8.25. taiko informacines technologijas, valstybės ir regiono švietimo naujoves ugdymo(si) procese;
- 8.26. tvarko savo pedagoginės veiklos dokumentus, laiku pildo dokumentaciją, naudojant IKT ir el. dienyną „Eliis“.
- 8.27. laikosi teisės norminių aktų, patvirtintų pedagogų etikos normų ir mokyklos darbo tvarką nustatančių dokumentų;
- 8.28. informuoja mokyklos direktorių, direktoriaus pavaduotoją ikimokykliniam ugdymui, Vaiko gerovės komisiją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą.

#### IV SKYRIUS

## ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo mišrioje ugdymo grupėje dirba vienas priešmokyklinio ugdymo pedagogas taip:

9.1. Priešmokyklinio ugdymo pedagogo darbo valandų norma per savaitę- 36 valandos (31 valanda skiriama darbui su vaikais, 5 val. – metodinei veiklai, vaikai grupę lanko 10,5 val.

9.2. priešmokyklinio ugdymo grupę lanko vaikai ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus;

9.3. grupėje vykstantį ugdymą reglamentuoja Priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi bendroji programa;

9.4. ugdymas grupėje vyksta kaip vientisas procesas; jis neskaidomas į atskiras sritis ir vyksta integruotai;

9.5. pabrėžiamas priešmokyklinio ir ikimokyklinio amžiaus vaikams būtinų kompetencijų ugdymas, o ne specifinės žinios ar siauri mokėjimai;

9.6. vaikams numatomas tinkamas grupės dienos ritmas, sudaromos tinkamos sąlygos vaikų poilsiui ir maitinimui.

9.7. Individualiomis priemonėmis vaikus aprūpina tėvai, mokymo priemonėmis –įstaiga.

## V SKYRIUS

### ATSAKOMYBĖ

10. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas atsako už:

10.1. jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo ikimokyklinio ugdymo skyriuje „Vyturėlis“ ir organizuotų renginių metu;

10.2. už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, žaislų, ugdymo priemonių saugojimą ir priežiūrą bei apskaitą;

10.3. teisingą kasdieninio įstaigos lankymo apskaitos vedimą;

10.4. konfidencialumo principo laikymąsi - informacijos, susijusios su asmens duomenimis, neviešinimą, su kuria susipažino vykdydamas savo pareigas;

10.5. dokumentų ir teikiamų duomenų apie vaikus, turinčius specialiųjų ugdymo(si) poreikių, teisingumą bei pateikimą nustatytais terminais;

10.6. savo pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, tinkamą vykdymą ar nevykdymą;

10.7. teisės aktų pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą;

10.8. darbo drausmės pažeidimus;

10.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos reikalavimų vykdymą.

11. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Priešmokyklinio ugdymo mokytojas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria mokyklos direktorius.

13. Negalėdamas atvykti į darbą informuoja direktoriaus pavaduotoją ikimokykliniam ugdymui.

Parengė:                    direktoriaus pavaduotoja ikimokykliniam ugdymui                    Rūta Galinskiėnė

Susipaųinau ir sutinku:

---

Data

---

Vardas, pavardė

---

Paraųas